

بسمه تعالي

مراحل بررسی استحکام بنا و شناسنامه فني فضا مدارس غير دولتي

۱. انتخاب مهندس حداقل پایه دو محاسب از سازمان نظام مهندسي ساختمان مجهز به دستگاه جي پي اس
۲. تکميل فرم استحکام بنا و فرم هاي شناسنامه فني فضا توسط مهندس حداقل پایه دو محاسب از سازمان نظام مهندسي
۳. تأييد فرم استحکام بنا و فرم هاي شناسنامه فني فضا توسط مهندس حداقل پایه دو محاسب از سازمان نظام مهندسي (در جدول مربوطه در تمامی صفحات شناسنامه قسمت تکميل کننده اطلاعات، اطلاعات خواسته شده نوشته شود و در نهايت در قسمت مربوط به امضاء توسط مهندس حداقل پایه دو محاسب مهر و امضاء شود.)
۴. برگه گواهي امضاي نامبرده (مهندس حداقل پایه دو محاسب از سازمان نظام مهندسي) در دفتر خانه اسناد رسمي.
۵. فرم مربوط به مشخصات واحد سازماني که به پيوست شناسنامه مي باشد توسط واحد آمار و بودجه اداره آموزش و پرورش منطقه آموزشي مربوطه تکميل گرديده و توسط آن واحد مهر و امضا گردد.)
۶. فرم تأييد شده استحکام بنا و فرم هاي شناسنامه فني فضا توسط مهندس حداقل پایه دو محاسب از سازمان نظام مهندسي بایستي توسط سرنظرين و يا کارشناسان مربوطه در اداره کل نوسازي مدارس تأييد نهايي گردد(در جدول مربوطه در تمامی صفحات شناسنامه قسمت تأييد کننده اطلاعات).
۷. فرم هاي تأييد شده توسط سرنظرين و يا کارشناسان مربوطه تحويل واحد شناسنامه فني فضا در همان اداره کل به جهت بررسی هاي نهايي و صدور مجوز مربوطه گردد.
۸. تهیه فرم شماره ۳ که به تأييد سرنظرين و يا کارشناسان مربوطه و واحد شناسنامه فني فضا و واحد انفورماتيك مي رسد.
۹. رفع ایرادات نوشته شده در فرم شماره ۳ که به تأييد توسط سرنظرين و يا کارشناسان مربوطه برسد و ارايه يك نسخه از فرم شماره ۳ به واحد شناسنامه فني فضا.
۱۰. تهیه فرم شماره ۴ جهت صدور مجوز که به تأييد سرنظرين و يا کارشناسان مربوطه و واحد شناسنامه فني فضا و واحد انفورماتيك مي رسد.
۱۱. ارائه فايل عکس هاي ساختمان (داخل - نما) ، محوطه و تابلوي نصب شده در قالب سي دي (۱۵ - ۲۰ عدد)
۱۲. چنانچه ملك متعلق به موسس باشد ارائه فايل اتوكد پلان و سايت پلان الزامي است.