

<p>در این فرآیند اقدامات ذیل انجام می پذیرد:</p> <p>۱ - مشخصات فنی تجهیزات تدوین و به روزآوری و به همراه سایر استانداردهای تدوین شده مرتبط در سامانه تدارکات و تجهیز طرحهای سازمان درج می گردد.</p> <p>۲ - نیازسنجی تجهیزات بر اساس تعداد پروژه و کلاس تحویلی در طول سال تحصیلی توسط اداره کل نوسازی مدارس استان انجام پذیرفته و نوع و تعداد تجهیزات مورد نیاز مشخص می گردد.</p> <p>۳ - تعیین اعتبار مورد نیاز: اعتبار برآورد شده برای تأمین تجهیزات مدارس با توجه به مفاد و موافقت نامه های مبادله شده با سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مشخص می گردد.</p> <p>۴ - با توجه به اعتبارات پیش بینی شده، حدود تجهیزات مورد نیاز برآورد و از طریق مناقصه یا سایر انواع معاملات دولتی نسبت به شناسایی و انتخاب فروشندگان و شرکت های ذیصلاح اقدام می گردد.</p> <p>۵ - با شرکت ها یا فروشندگان برنده مناقصه / معاملات، قرارداد منعقد و یا از طریق استعلام قیمت با برندگان استعلام معامله انجام می پذیرد.</p> <p>۶ - حواله های ارسال تجهیزات (به مناطق آموزش و پرورش یا مدارس هدف) به عنوان فروشندگان یا شرکت های طرف قرارداد صادر می گردد.</p> <p>۷ - فروشندگان / شرکت ها متعاقباً نسبت به ارسال تجهیزات اقدام و رسید / فرم اعلام وصول مهر و امضاء شده تحویل گیرندگان را دریافت می دارند.</p> <p>۸ - رسیدهها / فرم های اعلام وصول شده طی نامه ای از طریق شرکت ها / فروشندگان به عنوان اداره کل نوسازی مدارس استان ارسال می گردد.</p> <p>۹ - رسیدهها و فرم های اعلام وصول (صورت وضعیت تجهیزات) توسط کارشناس تجهیزات و معاونت پشتیبانی و توسعه مدیریت اداره کل بررسی و در صورت تأیید حواله مالی آن به عنوان امور مالی و ذیحسابی اداره کل صادر می گردد.</p> <p>۱۰ - بعد از رسیدگی های قانونی لازم توسط ذیحسابی اداره کل ، وجود حواله های مالی به حساب شرکتها / فروشندگان طرف قرارداد واریز می گردد.</p>		شرح خدمت	مشخصات خدمت				
<p>۱-وزارت و ادارات کل آموزش و پرورش و مناطق تابعه</p> <p>۲- مدارس و دانش آموزان</p> <p>۳- شرکت ها و تأمین کنندگان تجهیزات</p>	حاکمیتی	<p>■ خدمت به شهروندان (G2C)</p> <p>■ خدمت به کسب و کار (G2B)</p> <p>■ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)</p>	نوع خدمت				
<p><input type="checkbox"/> تصدی گری</p>		<p>■ حاکمیتی</p>	ماهیت خدمت				
<p><input type="checkbox"/> روستایی</p>	<p><input type="checkbox"/> شهری</p>	<p>■ استانی</p>	<p><input type="checkbox"/> منطقه ای</p>	<p><input type="checkbox"/> ملی</p>	سطح خدمت		
<p><input type="checkbox"/> ثبت مالکیت</p>	<p><input type="checkbox"/> تامین اجتماعی</p>	<p><input type="checkbox"/> کسب و کار</p>	<p><input type="checkbox"/> مالیات</p>	<p><input type="checkbox"/> سلامت</p>	<p><input type="checkbox"/> آموزش</p>	<p><input type="checkbox"/> تولد</p>	رویداد مرتبط با:
<p>■ سایر</p>	<p><input type="checkbox"/> وفات</p>	<p><input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامهها</p>	<p><input type="checkbox"/> بازنشستگی</p>	<p><input type="checkbox"/> ازدواج</p>	<p><input type="checkbox"/> بیمه</p>	<p><input type="checkbox"/> تاسیسات شهری</p>	
<p><input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص</p>		<p><input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص</p>	<p>■ تقاضای گیرنده خدمت</p>	<p>■ تشخیص دستگاه</p>	<p><input type="checkbox"/> سایر: ...</p>	نحوه آغاز خدمت	
<p>استانداردها و مشخصات فنی تجهیزات- نیازسنجی انجام شده - موافقت نامه با سازمان برنامه و بودجه- ابلاغ اعتبارات ملی</p>	مدارک لازم برای انجام خدمت						
<p>قوانین و مقررات معاملات دولتی - قانون برگزاری مناقصات</p>	قوانین و مقررات بالادستی						
<p>... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال</p>	آمار تعداد خدمت گیرندگان						
<p>طی سال</p>	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:						
<p>... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال</p>	توانر	<p><input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه</p>					

	تعداد بار مراجعه حضوری	طی سال		
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
			<input type="checkbox"/>	
		...	<input type="checkbox"/>	
نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن 			
	http://lms.dres.ir/ContEntry.aspx			
مراحل دریافت خدمت	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سامانه تدارکات و تجهیزات طرحها	
	۱- تدوین و ثبت مشخصات فنی تجهیزات			
	۲- ثبت اعتبار مالی مورد نیاز			
	۳- ثبت اعتبار مالی مورد نیاز			
	۴- ثبت اطلاعات مناقصات			
	۵- ثبت اطلاعات شرکت های برنده ی مناقصات			
	۶- ثبت اطلاعات قرارداد			
۷- صدور حواله جهت ارسال تجهیزات به مقصد				