

مدیر کل

مدیر کل

خدمات قابل ارائه دفتر مدیر کل :

مقررات مورد عمل :

بخشنامه ها ، ضوابط جاری ، دستور مقامات مافوق

چرخه مراحل مختلف امور در دفتر مدیر کل :

- هماهنگی لازم جهت دیدار ارباب رجوع با مدیر کل با لحاظ اهمیت موضوع و لزوم ملاقات در موقعیت های مختلف بعمل می آید .
- اخذ دستورات کتبی بدخواستهای ارباب رجوع بطور روز مره از مدیر کل صورت گرفته و جهت اقدامات بعدی از سوی واحدهای مختلف به ارباب رجوع ارائه میشود .
- ترتیب ملاقات پیمانکاران یا مدیر کل در زمانهای تعیین شده قبلی صورت گرفته و در صورت لزوم دیدار ، خارج از برنامه نیز ترتیب ملاقات حضوری داده میشود .
- پرسنل اداره کل نوسازی بنا به ضرورت کار در اولین فرصت از طریق مسؤل دفتر مدیر کل با شخص مدیر کل ملاقات و مسائل مربوطه را مطرح و اخذ دستور می نماید .
- به تماسهای تلفنی سایر دستگاهها و نیز سایر افراد مختلف با لحاظ اهمیت موضوع پاسخ لازم ارائه میگردد .